

Leitfaden zur Auswahl der Lieferanten im Rahmen von LEADER 23-27

Hinweis zur Auswahl der Lieferanten, sofern die Kostenposition nicht in einem offiziellen Richtpreisverzeichnis vorgesehen ist:

Zur Auswahl der Lieferanten/Dienstleister müssen grundsätzlich für jede Kostenposition mindestens drei Angebote eingeholt werden; Ausnahme: für Güter oder Dienstleistungen betreffend innovative bzw. hochspezialisierte Verfahren oder Systeme bzw. für Ausgaben zur Ergänzung bereits erfolgter Leistungen, bei denen es nicht möglich ist, mehrere Anbieter ausfindig zu machen, muss ein technisch-wirtschaftlicher Erläuterung vorgelegt werden, aus dem die entsprechende Begründung über die Unmöglichkeit hervorgeht, weitere konkurrierende Anbieter zu finden, die in der Lage wären, das Gut bzw. die Dienstleistung zu liefern, welche Gegenstand der Finanzierung sind, unabhängig vom Wert des zu erwerbenden Gutes bzw. der Dienstleistung.

Der Begünstigte wählt den Anbieter aus, der nach technisch-wirtschaftlichen Kriterien bzw. nach dem Aspekt der Kosten-Nutzen-Analyse am geeignetsten erscheint. Falls nicht jener Anbieter ausgewählt wird, der den niedrigsten Preis angeboten hat, ist der Begünstigte verpflichtet, einen technisch-wirtschaftlichen Erklärung in Bezug auf die Begründung für die erfolgte Auswahl vorzulegen, die diese in Hinsicht auf den Inhalt der Angebote bzw. die Situation des Begünstigten ausreichend begründet. Sollte diese Begründung als nicht ausreichend betrachtet werden, wird jener Betrag anerkannt, der dem Preis des niedrigsten Angebots entspricht.

Linee guida per la selezione del fornitore nell'ambito di LEADER 23-27

Avviso riguardo alla selezione del fornitore, se la voce di costo non si basa al prezzario valido:

Quando il richiedente deve affidare l'incarico di esecuzione di una prestazione/fornitura/servizio a terzi, in assenza di un prezzario di riferimento con valenza in ambito provinciale (o anche in presenza di un prezzario di riferimento ove espressamente richiesto), deve dimostrare di avere adottato una procedura di selezione del fornitore basata sul confronto tra almeno 3 preventivi di spesa indipendenti, comparabili e competitivi rispetto ai prezzi di mercato.

Nel caso di acquisizioni di servizi e beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è necessario presentare una relazione tecnico economica contenente una dichiarazione motivata nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni/servizi oggetto del finanziamento, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare.

Acquisiti i preventivi, il richiedente deve procedere alla scelta del fornitore che, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, ritiene il più idoneo. A tale scopo il richiedente deve redigere e sottoscrivere una breve relazione tecnico-economica, illustrante in modo esauriente e concreto la motivazione della scelta del preventivo, cioè la motivazione deve trovare riscontro nel contenuto dei preventivi o evidenza nello stato di fatto dell'impresa richiedente. Si precisa che, qualora la motivazione addotta per la scelta del preventivo nella relazione tecnico-economica non sia esauriente, è ammesso l'importo del preventivo con la spesa più bassa. Nel caso in cui la scelta del richiedente ricada sul fornitore che ha presentato il preventivo con la spesa più bassa non è necessaria la stesura della relazione tecnico-economica.

Die oben angeführte Dokumentation (Preisangebote und evtl. technisch-wirtschaftliche Erläuterung) werden von der Förderstelle vor dem Erlass des Beitragsdekrets betreffend den Ankauf eines Gutes bzw. den Erwerb einer Dienstleistung angefordert. Nur in Ausnahmefällen kann diese erst zum Zeitpunkt der Liquidierung des Beitrags nachgereicht werden.

Voraussetzungen/Eigenschaften der einzuholenden Angebote:

Damit die entsprechenden Kosten anerkannt werden können, müssen die vorgelegten Angebote folgende Eigenschaften bzw. Inhalte aufweisen:

- die vollständigen Angaben zum anbietenden Unternehmen;
- voneinander unabhängig sein, also von mindestens drei unterschiedlichen, unter sich im Wettbewerb stehenden Unternehmen stammen;
- untereinander vergleichbar sein und folglich ausreichend detailliert sein, um die angebotenen Lieferungen/Leistungen untereinander vergleichen zu können;
- den effektiven Marktpreisen entsprechen und nicht einfach Listenpreise widerspiegeln;
- Pauschalangebote sind nicht zulässig bzw. ist die zu erbringende Lieferung/Leistung hinreichend detailliert zu beschreiben:
 - Art der Maschine/Einrichtung, Produktionskapazität samt Preis;
 - bei Dienstleistungen im Detail die angebotenen Leistungen;
 - eventuelle Zusatzkomponenten, Optionals und den entsprechenden Preis;
- den Gesamtbetrag der Lieferung/Leistung angeben;
- das Erstellungsdatum enthalten;
- Angaben zu eventuellen Lieferterminen enthalten;
- die Gültigkeit des Angebots wiedergeben; falls diese nicht ausdrücklich angeführt ist, wird die handelsübliche Frist von 90 Tagen angenommen; sollte ein Angebot zum Zeitpunkt der Gesuchseinreichung nicht

Tutta la predetta documentazione (preventivi e relazione tecnico-economica) deve essere acquisita dall'Ufficio responsabile della misura prima dell'emanazione del provvedimento di concessione del contributo afferente all'acquisto della prestazione/fornitura/servizio di cui trattasi. Solo in casi debitamente motivati può essere allegata alla domanda di liquidazione del contributo.

Caratteristiche richieste per i preventivi:

i preventivi devono avere determinate caratteristiche pena la non ammissibilità delle spese riportate nei documenti, nello specifico devono:

- riportare le informazioni complete sulla ditta fornitrice;
- essere indipendenti cioè devono essere forniti da almeno 3 ditte differenti e in concorrenza tra di loro;
- essere comparabili ovvero devono contenere una descrizione dettagliata dei servizi, macchinari o attrezzature oggetto di acquisto specificando le caratteristiche tecniche che permettano di confrontare i preventive;
- essere competitivi rispetto ai prezzi di mercato; i prezzi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo;
- riportare nei dettagli:
 - la tipologia di macchina/attrezzatura, la capacità produttiva e il prezzo;
 - nel caso di servizi il dettaglio dei servizi offerti;
 - gli eventuali componenti accessori/ optional e il loro prezzo;
- riportare l'importo complessivo;
- riportare la data di emissione;
- riportare gli eventuali tempi di consegna;
- riportare il periodo di validità del documento.
- Laddove non fosse specificata la validità del preventivo, si considera il termine convenzionale di 90gg. Se un preventivo risultasse non più valido alla data di presentazione della domanda



FEASR

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE



EU – Ver.
2021/2115



Reg. (UE)
2021/2115

Lokale Aktionsgruppe Vinschgau 2023-27

Bezirksgemeinschaft Vinschgau

Hauptstr. 134 – 39028 Schlanders

mehr gültig sein, muss es durch eine
Zusatzerklärung betreffend die Gültigkeit
von Seiten des Lieferanten/Dienstleisters
ergänzt werden;

falls zutreffend die Garantie enthalten und evtl. ihre
Gültigkeitsdauer.

Für weitere Informationen:

Lokale Aktionsgruppe Vinschgau

Federführender Partner: Bezirksgemeinschaft

Vinschgau, Hauptstr., 134 – Schlanders

LAG-Koordinatorin:

Dr. Verena Gufler

Tel. 0473736835

E-mail: verena.gufler@bzgvin.it

Gruppo di Azione Locale Val Venosta 2023-27

c/o Comunità Comprensoriale Val Venosta

Via Principale. 134 – 39028 Silandro

dovrà essere integrato con una
dichiarazione di validità rilasciata dal
fornitore;

riportare ove pertinente l'eventuale garanzia ed il
relativo periodo di validità.

Per ulteriori informazioni:

Gruppo di Azione Locale Val Venosta

Partner Capofila: Comunità Comprensoriale Val

Venosta, via principale, 134 – Silandro

Coordinatrice del GAL:

Dott. Verena Gufler

tel. 0473736835

e-mail: verena.gufler@bzgvin.it