

## NATIONALER GAP STRATEGIEPLAN 2023 - 2027

Umsetzungsdokument für die ländliche  
Entwicklung der Autonomen Provinz Bozen -  
GAP-Strategieplan 2023-2027

**Intervention SRG06 - LEADER**  
Unterintervention A: Unterstützung lokaler  
Entwicklungsstrategien

**LOKALE ENTWICKLUNGSSTRATEGIE  
DER LOKALEN AKTIONSGRUPPE (LAG)  
Vinschgau**

## PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027

Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano  
Strategico della PAC (PSP) 2023-2027  
della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto  
Adige

**Intervento SRG06 - LEADER**  
Sottointervento A: Sostegno alle Strategie di  
Sviluppo Locale

**STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE  
DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL)  
Vinschgau**

**Leitfaden zur Projekteinreichung und Auswahl  
der Lieferanten im Rahmen von LEADER 23-27**

**Die Bewerbung um eine Projektförderung im  
Rahmen der Lokalen Entwicklungsstrategie  
LEADER Vinschgau 2023-2027 wird in zwei  
Phasen aufgeteilt:**

- die erste Phase der grundsätzlichen  
Projektbewertung und -genehmigung  
unter Verantwortung der LAG Vinschgau;
- die zweite Phase der Projektprüfung und  
Genehmigung des Beitrages  
unter Verantwortung der Verwaltungsbehörde bzw.  
des jeweils zuständigen Amtes der  
Landesverwaltung.

**Die erste Phase** des Antragsverfahrens beginnt  
mit der Einreichung des „Ansuchen um  
Genehmigung des Projektes durch die LAG  
Vinschgau “ durch den Antragsteller bei der LAG  
(siehe entsprechendes Gesuchsformular).

Die LAG ist verantwortlich für die:

- Überprüfung der Annehmbarkeit des Antrags;
- Überprüfung der Zulässigkeit des Antrags;
- Bewertung und Auswahl der Projektanträge  
gemäß der in der LES beschriebenen  
Bewertungsverfahren.

Die erste Phase endet bei positiver Bewertung mit  
der Genehmigung des Projektes seitens der LAG  
und die Genehmigung der Beitragssumme.  
Andernfalls wird das Projekt abgelehnt.

1. Im Falle der Genehmigung des Projekts stellt  
die LAG dem Antragsteller folgende  
Dokumente bereit, die eine korrekte

**Linee guida per la presentazione di progetti  
nell'ambito di LEADER 23-27**

**La presentazione ed istruttoria di una domanda  
d'aiuto nell'ambito della Strategia di Sviluppo  
Locale LEADER Val Venosta 2023-2027 si  
suddivide in 2 fasi:**

- la prima fase di selezione ed approvazione di  
competenza del GAL;
- la seconda fase di verifica ed approvazione del  
contributo, fase che è di competenza  
dell'ufficio della Provincia Autonoma di Bolzano  
competente.

**La prima fase** dell'istruttoria della domanda d'aiuto  
ha inizio con la presentazione della  
“domanda di approvazione del progetto” da parte  
del richiedente/beneficiario al GAL Val  
Venosta (vedi relativo modulo di domanda).

Il GAL è responsabile per la:

- verifica della ricevibilità della domanda;
- verifica dell'ammissibilità della domanda;
- la valutazione e selezione delle domande di  
progetto secondo la procedura di  
valutazione descritta nella SSL.

In caso di esito positivo della valutazione la prima  
fase termina con l'approvazione del progetto da  
parte del GAL e del relativo importo. Altrimenti il  
progetto viene respinto.

1. Nella prima ipotesi il GAL fornisce al  
richiedente i seguenti documenti che attestano  
la corretta esecuzione di tutta la procedura:



ELER

FEASR

AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE



EU – Ver.  
2021/2115



Reg. (UE)  
2021/2115

Abwicklung der gesamten Antragsprozedur garantieren:

- die Gesuchunterlagen, aus denen insbesondere folgendes hervorgeht:
  - die Einhaltung der vorgesehenen Einreichfristen der Ausschreibung
  - die Vollständigkeit der angeforderten Dokumentation
  - die Beschreibung des Projekts mit einem detaillierten Kostenvoranschlag und allen für die Bewertung notwendigen Informationen
- die Veröffentlichung der Ausschreibung zur Projekteinreichung oder Angabe der Zeitspanne zur Einreichung von Projektanträgen
- die Checkliste mit den Kriterien der Annehmbarkeit und Zulässigkeit des Projektes
- das Bewertungsformular mit den zugewiesenen Bewertungspunkten
- die Rangliste zur Projektauswahl mit den genehmigten Beitragssummen pro Projekt durch die LAG
- das Protokoll zur Projektauswahl mit Angabe der abgegebenen Stimmen.
- Das Formular zur Genehmigung des Projekts

2. Für **die zweite Phase** muss die gesamte Dokumentation vom Begünstigten samt dem Beitragsansuchen an das zuständige Amt der Landesverwaltung (Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft, Amt für Bergwirtschaft) ausschließlich mittels PEC-Mail eingereicht werden:

Amt für EU-Strukturfonds in der Landwirtschaft:  
[strukturinterventionenEU.interventi.strutturaliUE@pec.prov.bz.it](mailto:strukturinterventionenEU.interventi.strutturaliUE@pec.prov.bz.it) (verantwortlich für die LEADER-Aktionen: SRD01, SRD03, SRD07 a) e) f), SRD09 a) c) d) f), SRD14, SRE04, SRG07)

Amt für Bergwirtschaft:  
[praemienEU.premiUE\\_32@pec.prov.bz.it](mailto:praemienEU.premiUE_32@pec.prov.bz.it) (verantwortlich für die LEADER-Aktionen: SRD07 b) c) d), SRD09 b) e)

Eine Kopie des Ansuchens muss per PEC auch an den federführenden Partner der LAG Vinschgau übermittelt werden:  
[bzgvinschgau.ccvvalvenosta@legalmail.it](mailto:bzgvinschgau.ccvvalvenosta@legalmail.it)

- la documentazione della domanda d'aiuto, da cui si può evincere:
  - il rispetto dei tempi di ricezione della domanda
  - la completezza della documentazione obbligatoria richiesta
  - la descrizione del progetto e dei relativi costi dettagliati e di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
- la pubblicazione del bando per la presentazione di progetti o termini di apertura dello sportello per la ricezione delle domande;
- la check list con i criteri di ricevibilità e di ammissibilità del progetto;
- il modulo di selezione con i punteggi attribuiti;
- la graduatoria di selezione, con indicazione degli importi approvati dal GAL per progetto;
- il verbale di selezione con indicazione dei voti espressi.
- il modulo di approvazione del progetto.

2. Per **la seconda fase** tutta la documentazione dovrà essere allegata alla domanda d'aiuto da presentare all'ufficio competente della Provincia Autonoma di Bolzano (Ufficio Fondi di struttura UE, Ufficio Economia Montana) domanda che il beneficiario presenta esclusivamente via PEC all'ufficio provinciale competente per l'istruttoria della domanda d'aiuto:

Ufficio Fondi di struttura UE:  
[strukturinterventionenEU.interventi.strutturaliUE@pec.prov.bz.it](mailto:strukturinterventionenEU.interventi.strutturaliUE@pec.prov.bz.it) (competente per le seguenti azioni LEADER: SRD01, SRD03, SRD07 a) e) f), SRD09 a) c) d) f), SRD14, SRE04, SRG07)

Ufficio Economia Montana:  
[praemienEU.premiUE\\_32@pec.prov.bz.it](mailto:praemienEU.premiUE_32@pec.prov.bz.it) (competente per le seguenti azioni LEADER: SRD07 b) c) d), SRD09 b) e).

La domanda deve essere inviata in copia tramite PEC anche al partner capofila del GAL Val Venosta:

[bzgvinschgau.ccvvalvenosta@legalmail.it](mailto:bzgvinschgau.ccvvalvenosta@legalmail.it)



FEASR



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE



EU – Ver.  
2021/2115



Reg. (UE)  
2021/2115

Für die Förderfähigkeit der Kosten im Projekt ist das Datum der Einreichung des Beitragsansuchens an die Provinz ausschlaggebend. Die Tätigkeiten bzw. Arbeiten zur Umsetzung des Projekts dürfen erst nach Einreichung des besagten Beitragsansuchens an das zuständige Landesamt begonnen werden.

In der zweiten Phase des Antragsverfahrens überprüft das zuständige Landesamt folgende Aspekte des Antrags:

- die Zulässigkeit des Projekts und der Kosten
- die Eigenschaft des Antragstellers
- die Angemessenheit der Kosten, zu welchen vom Antragsteller die Vorlage von mindestens drei Angeboten verlangt wird, sofern diese nicht aus einem entsprechenden offiziellen Richtpreis-verzeichnis der Autonomen Provinz Bozen hervorgehen.

Die zweite Phase endet mit der Genehmigung des Projektes und der offiziellen Beitragszusage per Dekret. Erst mit diesem Dokument verfügt der Projektträger über sämtliche Titel zur Umsetzung des Projektes im Rahmen von LEADER.

Aktivitäten und Ausgaben, die der Projektträger im Zeitraum zwischen der Einreichung des Fördergesuches beim zuständigen Amt der Landesverwaltung und der offiziellen Genehmigung mittels Dekret tätigt, unternimmt er unter eigener Verantwortung.

Für weitere Informationen:

Lokale Aktionsgruppe Vinschgau

Federführender Partner: Bezirksgemeinschaft Vinschgau, Hauptstr., 134 – Schlanders

LAG-Koordinator:

Dr. Verena Gufler

Tel. 0473736835

E-mail: [verena.gufler@bzgvin.it](mailto:verena.gufler@bzgvin.it)

Per l'ammissibilità delle spese di progetto è decisiva la data di presentazione della domanda d'aiuto alla Provincia. Le attività per l'esecuzione del progetto possono essere iniziati solo dopo la presentazione della domanda all'ufficio provinciale competente.

Nell'ambito della seconda fase dell'istruttoria della domanda d'aiuto, l'ufficio provinciale competente verifica i seguenti aspetti della domanda:

- l'ammissibilità del progetto e dei costi;
- le caratteristiche del beneficiario;
- la congruità dei costi, per la quale viene richiesta al beneficiario la presentazione di almeno tre offerte per ogni voce di costo, qualora tali voci di costo non risultano dai relativi prezziari ufficiali in vigore in Provincia di Bolzano al momento della redazione del preventivo.

La seconda fase termina con l'approvazione ufficiale del progetto e del relativo contributo tramite decreto. Soltanto con questo documento il beneficiario dispone di tutti i requisiti per l'attuazione del progetto nell'ambito di LEADER.

Attività e spese che il beneficiario sostiene dal momento della presentazione della domanda d'aiuto alla Provincia fino al momento dell'approvazione ufficiale tramite decreto sono a rischio del beneficiario stesso.

Per ulteriori informazioni:

Gruppo di Azione Locale Val Venosta

Partner Capofila: Comunità Comprensoriale Val Venosta, via principale, 134 – Silandro

Coordinatore del GAL:

Dott. Verena Gufler

tel. 0473736835

e-mail: [verena.gufler@bzgvin.it](mailto:verena.gufler@bzgvin.it)